

**PIANO INTERVENTI REGIONALI PER LA FAMIGLIA 2020  
AMBITO DISTRETTUALE SOCIALE N. 9 “VAL DI FORO”  
ECAD/COMUNE DI FRANCAVILLA AL MARE**

**AZIONE 1: NATALITA' - BUONI SERVIZIO  
AZIONE 2: NATALITA' - BUONI FORNITURA  
ANNUALITA' 2020 - CUP: B21H20000110003**

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO**

**Premesso che:**

- il dipartimento per le politiche per il benessere sociale della regione Abruzzo, con determina dirigenziale DPG023/20 del 18.11.2020, ha approvato l'Avviso per l'adesione al “piano regionale per la famiglia – annualità 2020” – riservato agli ambiti distrettuali sociali;
- il Comune di Francavilla al Mare in qualità di Ecad dell'ADS n. 9 “Val di Foro”, con nota prot. n. 38934 del 09.12.2020 ha inviato la richiesta di adesione e la scheda progettuale;
- con successiva determina dirigenziale DPG023/43 del 15.12.2020 la regione Abruzzo ha approvato una nuova ripartizione dei fondi previsti dall'Avviso prevedendo un incremento di risorse in favore dei progetti ammessi;
- la Conferenza dei Sindaci, conseguentemente alla succitata nota regionale, con delibera n. 16 del 18.12.2020 ha approvato il progetto del Piano famiglia – annualità 2020 adeguato ai nuovi importi assegnati all'Ecad 9 “Val di Foro”;
- il Comune di Francavilla al Mare in qualità di Ecad dell'ADS n. 9 “Val di Foro”, con nota prot. n. 41464 del 30.12.2020 ha inviato la scheda progettuale rimodulata sulla base di quanto definito da deliberazione di conferenza dei sindaci;
- con nota prot. n. DPG023/0112977 del 22.03.2021 la Regione Abruzzo ha comunicato che i fondi assegnati a ciascun ambito sono quelli definiti in prima istanza con determina dirigenziale di approvazione dell'Avviso pubblico n. DPG023/20 del 18.11.2020;
- con determinazione dirigenziale DPG023/76 del 15.06.2021 la Regione Abruzzo ha disposto l'assegnazione definitiva e la liquidazione delle risorse a favore degli Ecad degli Ambiti Distrettuali Sociali;

**Premesso altresì che:**

- detto piano prevede tra l'altro le seguenti Azioni:  
Azione 1): Interventi in favore della natalità — Buoni servizio;  
Azione 2): Interventi in favore della natalità — Buoni fornitura;
- le due azioni hanno l'obiettivo generale di promuovere e garantire il benessere e lo sviluppo dei minori, il sostegno al ruolo educativo dei genitori e la conciliazione dei tempi di lavoro e di cura e inoltre, sono finalizzate a sostenere e favorire la natalità attraverso forme di agevolazione alla fruizione dei servizi per la prima infanzia e beni di prima necessità per il bambino o la madre gestante;

**Vista** la Determina Dirigenziale n. 1522 del 15/09/2021 di approvazione del presente Avviso e relativo modulo allegato;

**RENDE NOTO**

che è indetto Avviso Pubblico finalizzato all'erogazione di Buoni Servizio e Buoni Fornitura volti a sostenere e favorire la natalità attraverso forme di agevolazione alla fruizione di servizi per la prima infanzia e all'acquisto di beni di prima necessità, fino a concorrenza delle somme disponibili che sono complessivamente pari a:

**€ 9.334,00** per l'Azione 1 -**Buoni Servizio**;

**€ 8.990,00** per l'Azione 2 -**Buoni Fornitura**;

## **Art. 1 Destinatari e requisiti di accesso**

### *1.1 - Destinatari*

Destinatarie di entrambe le azioni sono donne che alla data di presentazione della domanda si trovino nelle seguenti condizioni:

- a) residenza in uno dei Comuni facenti parte dell'ADS n. 9 "Val di Foro" e nello specifico: Ari, Francavilla al Mare, Miglianico, Ripa Teatina, San Giovanni Teatino, Villamagna, Vacri, Torrecchia Teatina;
- b) presenza nel nucleo familiare di uno o più minori di età compresa tra 0 e 36 mesi, e per l'azione 2) – Buoni Fornitura, anche le gestanti;
- c) ISEE ordinario del nucleo familiare non superiore a € 8.000,00.

### *1.2 - Criteri di priorità*

Al fine di determinare l'ordine di priorità per l'ammissione al beneficio le domande saranno ordinate in base al valore ISEE, a partire dal valore più basso. A parità di ISEE, l'ordinamento delle richieste è determinato dall'ordine di arrivo delle stesse al protocollo dell'Ente, secondo le modalità definite al successivo art. 6.

Le richiedenti potranno presentare domanda solo per una delle due Azioni: la possibilità di presentare istanza sia per l'Azione 1 - Buoni Servizio, che per l'Azione 2 - Buoni Fornitura, è aperta solo alle gestanti.

### *1.3 - Divieto di cumulo*

Per i nuclei in cui sono presenti più minori, è possibile presentare domanda per le spese sostenute per tutti i minori, a patto che le stesse siano a valere esclusivamente su una sola delle Azioni previste.

Le richiedenti il cui nucleo familiare risulta già percettore del "Bonus Asilo Nido" erogato dall'INPS, dovranno dichiarare l'importo riconosciuto dallo stesso e potranno richiedere il rimborso delle sole somme residuali non coperte dall'istituto INPS.

Le richiedenti il cui nucleo familiare risulta beneficiario di altre forme di sostegno/voucher/buono a valere sulle medesime spese sostenute per minori da 0 a 36 mesi, erogate dal Comune di residenza e/o da altri enti pubblici, dovranno dichiarare l'importo riconosciuto e potranno richiedere il rimborso delle sole somme residuali non coperte dalle altre forme di sostegno.

## **Art. 2 Buoni Servizio e Buoni Fornitura**

### *2.1 - Azione 1 - Concessione di "Buoni Servizio"*

Buoni Servizio a copertura delle spese sostenute per l'utilizzo dei servizi per la prima infanzia, Ludoteca prima infanzia da 6 - a 36 mesi, Servizi integrativi al Nido (Spazio bambini 0 - 36 mesi; Centro per bambini e famiglie 0 - 36 mesi). I servizi dovranno essere obbligatoriamente resi da strutture pubbliche (Nido Comunale) o strutture private autorizzate all'esercizio dell'attività.

Il Buono Servizio può raggiungere un valore massimo di euro 500,00 per nucleo familiare, proporzionale alle somme effettivamente spese.

### *2.2 - Azione 2 - Concessione di "Buoni Fornitura"*

Buoni Fornitura a copertura delle spese sostenute per l'acquisto di beni di prima necessità per bambini da 0 a 36 mesi, per gestanti in difficoltà e madri sole in situazioni di disagio per stato di povertà o isolamento, per affrontare le prime spese per il nascituro.

I beni per i quali è possibile fare richiesta sono: pannolini, biberon, tettarelle, omogeneizzati, latte in polvere e liquido per neonati, latte speciale o vegetale per allergici e intolleranti, prodotti alimentari prima infanzia, strumenti per l'allattamento, prodotti per l'igiene e creme contro gli arrossamenti e le irritazioni della pelle destinati all'infanzia, carrozzine, passeggini, culle, lettini, seggioloni, seggiolini per automobili, girelli destinati all'infanzia, box per bambini, eccetera. L'elenco non è da ritenersi esaustivo, pertanto saranno presi in considerazione ulteriori tipologie di prodotti destinati all'infanzia, con l'eccezione di capi di vestiario e giocattoli, per i quali non sarà possibile richiedere il rimborso.

Il Buono Fornitura può raggiungere un valore massimo di euro 250,00 per nucleo familiare, proporzionale alle somme effettivamente spese.

### *2.3 – Spese ammissibili*

Le spese ammissibili definite ai punti 1 e 2 del presente articolo, saranno quelle sostenute a partire dal 1 dicembre 2020 fino alla data di presentazione della domanda. Le spese dovranno obbligatoriamente essere riferite al periodo indicato: non saranno accettate richieste di rimborso per spese relative ad anni precedenti.

### *2.4 – Somme residuali*

Successivamente ad una prima assegnazione di risorse alle aventi diritto, le eventuali somme residuali saranno assegnate alle stesse secondo l'ordine della graduatoria, fino ad un massimo pari al 75% dell'importo speso ammissibile. In caso di assegnazione di somme residuali, l'importo totale riconosciuto ad ogni singola avente diritto, non potrà comunque superare i 1.000,00 euro.

### **Art. 3 — Condizioni per l'utilizzo. Cessazione.**

#### *3.1 – Condizioni di utilizzo*

Non sono ammissibili forme di compensazione o rimborso, anche parziale, di prestazioni non usufruite o non usufruite integralmente.

Il riconoscimento dell'assegnazione del Buono è condizionato alla disponibilità delle risorse finanziarie.

#### *3.2 – Cessazione*

La decadenza dal diritto all'assegnazione del buono potrà avvenire per le seguenti motivazioni:

- a) perdita dei requisiti di accesso;
- b) rinuncia scritta da parte della beneficiaria;
- c) trasferimento della residenza in altro Ambito Distrettuale Sociale;
- d) dichiarazioni false risultate da controlli sulla documentazione presentata.

### **Art. 4— Modalità di erogazione**

Il buono sarà erogato in unica soluzione.

I rimborsi saranno erogati a fronte di spese effettivamente sostenute ed appositamente documentate da fatture/ricevute fiscali/scontrini o documenti probatori equivalenti, regolarmente quietanzati.

I rimborsi verranno erogati tramite accredito su conto corrente bancario/conto corrente postale/carta prepagata munita di codice IBAN, della beneficiaria.

### **Art. 5— Valutazione delle domande e graduatoria**

#### *5.1 - Graduatorie*

La procedura di selezione produrrà due graduatorie distinte: una per l' Azione 1 ed una per l' Azione 2. La valutazione delle richieste prevede la verifica dell'ammissibilità formale e sostanziale in base ai requisiti di accesso di cui al precedente art. 1.

La pubblicazione delle suddette graduatorie sul sito istituzionale del Comune di Francavilla al Mare all'indirizzo [www.comune.francavilla.ch.it](http://www.comune.francavilla.ch.it) nella sezione notizie, ha valore di notifica a tutti gli effetti agli interessati.

#### *5.2 - Verifica dell'ammissibilità.*

La verifica dell'ammissibilità verrà effettuata attraverso istruttoria dell'ufficio competente.

Le richieste saranno ritenute ammissibili ed inserite in graduatoria se:

- presentate da utenti in possesso dei requisiti richiesti;
- pervenute entro la data di scadenza e secondo le modalità indicate;
- compilate e trasmesse secondo quanto indicato nell'apposito avviso;
- corredate di tutta la documentazione necessaria richiesta.

Qualora nel corso dell'istruttoria si rendesse necessaria l'integrazione e/o il chiarimento dei dati e delle informazioni fornite dalle richiedenti, l'ufficio competente potrà inoltrare all'istante specifica richiesta a riguardo.

### **Art. 6 - Documentazione e tempi di presentazione delle domande**

Gli utenti interessati dovranno compilare apposita domanda utilizzando, **a pena di esclusione**, il modello allegato al presente Avviso (All. 1). Inoltre dovrà essere allegata copia del documento di identità in corso di validità della richiedente. Le domande devono pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno Venerdì 31 Dicembre 2021** nelle seguenti modalità:

- Raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo: Ufficio Politiche Sociali - Comune di Francavilla al Mare Corso Roma, 7 66023 Francavilla al Mare (CH);
- Invio PEC all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.francavilla.ch.it](mailto:protocollo@pec.comune.francavilla.ch.it);
- Consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Francavilla al Mare, nei seguenti giorni e orari: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 - il Martedì e il Giovedì dalle 15.30 alle 17.30.

In caso di invio tramite raccomandata, si precisa che non farà fede il timbro postale, bensì il timbro di ricevimento apposto dall'Ufficio Protocollo.

### **Art. 7 - Documentazione da allegare alla domanda**

All'istanza dovrà essere allegata, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

- Fatture/ricevute fiscali/scontrini o documenti probatori equivalenti, regolarmente quietanzati, dai quali si evidenzino le spese effettivamente sostenute a valere sull' Azione e/o le Azioni richieste;
- Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità della richiedente;
- In caso di richiesta pervenuta da cittadina extracomunitaria, copia permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
- Attestazione ISEE Ordinario in corso di validità del nucleo familiare;

- In caso di richiesta pervenuta da una gestante, certificato medico attestante lo stato di gravidanza;
- In caso di richiesta pervenuta da nucleo familiare beneficiario del “Bonus Asilo Nido INPS” e/o di altre forme di sostegno a valere su spese per minori tra 0 e 36 mesi, documenti attestanti il valore dei rimborsi riconosciuti.

#### **Art. 8 - Controlli**

Ai sensi di quanto previsto all'art.71 del D.P.R.445/2000, laddove sussistano dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive prodotte, si evidenzia che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulle stesse, fatta salva anche la possibilità di provvedere a controlli a campione. In caso di dichiarazioni mendaci, esibizione di atti contenenti dati non rispondenti a verità, si richiama quanto previsto dall'art.76 del D.P.R.445/2000. Ferma restando la responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### **Art. 9 - Tutela della Privacy**

Il Trattamento dei dati personali degli utenti verrà effettuato in conformità con le vigenti disposizioni dettate dal D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e dal Regolamento UE 2016/679; esso verrà effettuato esclusivamente per le finalità previste dalla normativa vigente in materia di servizi comunali alla persona e socio-educativi, con particolare riferimento all'organizzazione del Progetto Piano degli interventi regionali per la famiglia-2020.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per accedere al servizio e l'eventuale rifiuto al trattamento comporterà il venir meno della possibilità di beneficiarne.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Ufficio di Piano, Dr.ssa Miranda De Ritis.

#### **Articolo 10 - Responsabile del procedimento e informazioni**

Il Responsabile del procedimento per il presente Avviso è la Dott.ssa Miranda De Ritis.

Le informazioni sul presente avviso potranno essere richieste il lunedì e il giovedì mattina dalle 11.00 alle 13.00 e il martedì pomeriggio dalle 15.00 alle 16.30, presso lo sportello dell'ufficio di piano-ufficio politiche sociali dell'Ecad Comune di Francavilla al Mare, in Corso Roma n. 7 – 66023 Francavilla al Mare, ai numeri 085.4920242/243 (diretto) e via email all'indirizzo: [raffaella.simoncini@comune.francavilla.ch.it](mailto:raffaella.simoncini@comune.francavilla.ch.it) ovvero presso gli uffici di Segretariato Sociale dei Comuni interessati nei rispettivi orari di apertura al pubblico.

#### **Art. 11 – Disposizioni finali**

La partecipazione alla procedura di cui al presente avviso, comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione di quanto stabilito nell'avviso stesso. L'avviso è conforme alle normative nazionali e regionali vigenti in materia ed ai regolamenti interni di settore.

#### **Art.12 - Norme di rinvio**

Per quanto non specificato si rinvia a tutte le disposizioni normative vigenti che regolano la materia, in quanto applicabili.

Il Dirigente Settore I  
Dott.ssa Miranda De Ritis

Francavilla al Mare, \_\_\_\_\_

**Allegati: Modello di domanda**